

Số: /KH-UBND

Nghĩa Hưng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước xã Nghĩa Hưng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 07/07/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về Kế hoạch Nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Ninh Bình năm 2026. UBND xã Nghĩa Hưng ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước của xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021 - 2030, kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030, kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2026.

b) Duy trì và nâng cao những lĩnh vực có chỉ số cao; khắc phục tồn tại, hạn chế những lĩnh vực có chỉ số thấp, giảm thứ hạng. Phân đầu nâng cao chỉ số cải cách hành chính và duy trì thứ hạng của xã trong bảng xếp hạng của các xã, phường về chỉ số cải cách hành chính.

c) Phân đầu nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước và thứ hạng trong bảng xếp hạng của các xã, phường về chỉ số hài lòng của người dân.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính xã Nghĩa Hưng năm 2026 và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, xã về duy trì, cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2026.

b) Trên cơ sở kết quả đánh giá, phân tích chỉ số cải cách hành chính và chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2025 (theo Báo cáo số 296/BC-TTĐ ngày 30/6/2026 của Tổ thẩm định, xác định chỉ số CCHC năm 2026 thuộc Sở Nội vụ tỉnh về Kết quả thẩm định, xác định Chỉ số cải cách hành chính các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã năm 2025), các cơ quan, đơn vị đề ra các nhiệm vụ cụ thể, tổ chức triển khai tại cơ quan, đơn vị

mình nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chỉ số, thứ hạng các lĩnh vực cải cách hành chính và chỉ số hài lòng của người dân.

II. NHIỆM VỤ

Các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Do ngân sách Nhà nước cấp, đã được bố trí trong dự toán ngân sách năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị

a) Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính. Giao người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm đối với kết quả cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý; coi kết quả Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân là một trong những tiêu chí quan trọng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và cá nhân lãnh đạo.

b) Tổ chức triển khai kịp thời, có hiệu quả những nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch.

c) Khuyến khích thường xuyên thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; kịp thời tiếp nhận và xử lý, phân tích các phản ánh, kiến nghị, đề ra giải pháp khắc phục các nội dung còn hạn chế.

d) Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch lồng ghép với báo cáo cải cách hành chính định kỳ gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

a) Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị để nâng cao điểm đánh giá và thứ hạng chỉ số thành phần công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; nâng cao chỉ số thành phần cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ; nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước với các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch.

b) Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 để phát hiện tồn tại, vướng mắc, kịp thời đề ra các biện pháp khắc phục.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chỉ số thành phần chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước. Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử của xã; thực hiện các giải pháp để hiển thị số lượt truy

cập và tăng lượng truy cập của chuyên mục/chuyên trang cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã.

d) Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh việc nghiên cứu khoa học, đề xuất, xây dựng sáng kiến, ứng dụng và nhân rộng các sáng kiến về cải cách hành chính mang lại hiệu quả cho hoạt động quản lý nhà nước.

e) Chủ trì đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác cải cách hành chính, về ý nghĩa, vai trò việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước xã.

g) Định kỳ (tháng, quý, năm) theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai công tác cải cách hành chính để đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nội dung, tiêu chí cải cách hành chính theo quy định của Sở Nội vụ. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch lồng ghép với báo cáo cải cách hành chính của xã.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

a) Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chỉ số thành phần cải cách thể chế.

b) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật hiện hành. tổ chức triển khai thực hiện nội dung về đối thoại của lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp.

c) Chủ trì tổng hợp báo cáo tại Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh. Tổ chức việc theo dõi, quản lý, giám sát các cơ quan hành chính thực hiện trên môi trường điện tử; thực hiện chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ trên môi trường điện tử đảm bảo theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

d) Chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt việc cung cấp, giải thích về các chính sách đầy đủ, dễ hiểu, tạo cơ hội cho người dân tham gia vào quá trình xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước xã.

3. Phòng Kinh tế xã

a) Chủ trì, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chỉ số thành phần cải cách tài chính công, tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội;

b) Chủ trì, hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện tốt các chính sách về thu hút đầu tư, kinh doanh... trên địa bàn xã góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân về chất lượng, tổ chức, thực hiện chính sách phát triển kinh tế ở địa phương.

b) Căn cứ khả năng cân đối ngân sách tỉnh, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí thường xuyên thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chỉ số thành phần cải cách thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với việc cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính Nhà nước.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của bộ, tỉnh; Hệ thống báo cáo Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước của xã năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Ninh Bình;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Tỷ